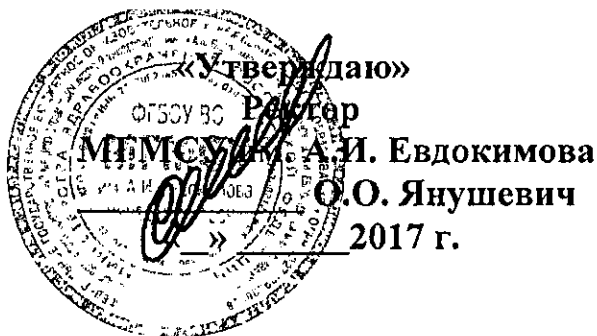


Принято

Ученым Советом  
Протокол № 7  
от «30» января 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России

### Раздел 1.

#### «Общие положения»

1.1. Факультет является учебно-научно-практическим административным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И.Евдокимова Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – МГМСУ им.А.И.Евдокимова) и осуществляет организацию и управление образовательным процессом по специальности «Клиническая психология». Факультет подчиняется проректору по учебной работе.

1.2. Факультет координирует работу кафедр и подразделений университета, осуществляющих учебную работу по реализации основной образовательной профессиональной программы «Клиническая психология» на основе современных достижений отечественной и зарубежной психологии и медицины.

1.3. Факультет руководствуется в своей деятельности федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Типовым положением о высшем учебном заведении, другими федеральными законами. Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности «Клиническая психология», а также Уставом Университета и настоящим Положением.

### Раздел 2.

#### «Основные задачи»

2.1. Организация учебно-методического обеспечения учебного процесса.

2.2. Внедрение прогрессивных методов обучения, использование современных технических средств в организации учебного процесса.

2.3. Организация работы в тесном контакте с УМО по классическому университетскому образованию, отделением «Психология».

### Раздел 3.

#### «Функции факультета»

3.1. Разработка учебных планов и программ, утверждение их в соответствии с существующими положениями.

3.2. Контроль качества подготовки обучающихся.

- 3.3. Организация и проведение семестровых экзаменов и Итоговой государственной аттестации.
- 3.4. Анализ успеваемости.
- 3.5. Воспитательная работа.
- 3.6. Подготовка приказов о назначении стипендий согласно «Положению о стипендиальном обеспечении МГМСУ».
- 3.7. Социально-правовая защита профессорско-преподавательского состава, студентов и других работников факультета.
- 3.8. Информирование Заказчика об успеваемости.
- 3.9. Учет пожеланий, рекомендаций Заказчика по отношению к содержанию подготовки специалистов.

#### **Раздел 4.**

##### **«Права и обязанности»**

Сотрудники факультета обязаны выполнять требования устава Университета, настоящего Положения и других законодательных актов. Повышать профессиональный уровень, квалификацию.

Сотрудники обладают правами, несут обязанности в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета, коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами. Должностные обязанности сотрудников структурного подразделения регулируются отдельными должностными инструкциями.

#### **Раздел 5.**

##### **«Ответственность»**

Декан факультета и все сотрудники несут ответственность за некомпетентное и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей, а также, за реализацию Политики МГМСУ в области качества; за достижение соответствующих целей МГМСУ в области качества и нерезультативное выполнение процессов системы менеджмента качества, распространяющихся на его деятельность.

Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами снабжения МГМСУ им. А.И. Евдокимова, документами системы менеджмента качества.

Сотрудники факультета несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих должностных обязанностей и в соответствии с должностными инструкциями.

Сотрудники структурных подразделений факультета несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций структурных подразделений факультета в соответствии со своими трудовыми договорами, инструкциями и правилами внутреннего распорядка и другими действующими нормативными документами.

#### **Раздел 6.**

##### **«Структура и управление»**

6.1. Структура, численность и штатное расписание факультета утверждается ректором университета в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.2. Руководство факультетом осуществляет декан, должность декана является выборной. На эту должность избираются лица из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом университета. Избранный декан назначается на должность приказом ректора университета, в своей деятельности подотчетен и подчиняется непосредственно ректору университета.

6.3. В отсутствие декана факультета или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности декана исполняет назначенный по приказу ректора заместитель декана по представлению декана факультета.

6.4. Назначение и освобождение от должности сотрудников деканата факультета производится приказом ректора университета по представлению декана факультета.

6.5. Деятельность сотрудников деканата осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

## **Раздел 7.**

### **«Материально-техническое обеспечение»**

Для осуществления возложенных задач подразделение обеспечивается материально-техническими средствами, помещениями, оргтехникой, приборами и инструментами, передаваемыми в ведение подразделения отделом снабжения МГМСУ им. А.И. Евдокимова.

## **Раздел 8.**

### **«Оплата труда»**

Заработная плата устанавливается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных в трудовом договоре в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова.

## **Раздел 9.**

### **«Заключительные положения»**

Все изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса факультета.

Декан факультета клинической психологии



Н.А.Сирота